

Das Generalsekretariat der
EVP Schweiz sucht per
1. August 2009 oder nach
Vereinbarung für 3-6 Monate
eine/einen



EVP PEV

*Evangelische Volkspartei · Parti Evangélique
Partito Evangelico · Partida Evangelica*

Praktikantin/Praktikanten (80 bis 100%)

Sie arbeiten als persönliche Assistentin bzw. als persönlicher Assistent des
Generalsekretärs und in der Projektorganisation.
Der Arbeitsort ist im August Zürich, ab dem 1.9.2009 Bern.

Aufgabenbereiche:

- Mithilfe beim Umzug des Generalsekretariats von Zürich nach Bern
- Organisation von Parteiveranstaltungen und Events
- Aufbereitung des EVP-Archivs für die Überstellung ins Bundesarchiv
- Unterstützung beim Projekt „Neue Adressverwaltung“
- Ausarbeitung von Dokumentationen und Entscheidungsgrundlagen
- Protokollführung
- statistische und wissenschaftliche Auswertungen
- Korrespondenz und Telefondienst
- Adressverwaltung

Anforderungsprofil:

- Student/in oder abgeschlossene Matura
- Interesse an der Politik
- Identifikation mit den Grundsätzen der EVP
- Hohe Eigeninitiative
- Organisations- und Kommunikationstalent
- Redaktionelles Geschick von Vorteil
- EDV-Erfahrung (Microsoft Office, evt. Webmastering)
- Klares christliches Engagement und Motivation
- Gute Kenntnisse der franz. Sprache von Vorteil

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Selbständigkeit und Gestaltungsspielraum
- Praktikumslohn plus Spesen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf
an EVP Schweiz, Joel Blunier, Postfach, Josefstrasse 32, 8021 Zürich.

Weitere Informationen: Generalsekretär Joel Blunier, Tel. 044 272 71 00
oder 076 379 76 79, joel.blunier@evppev.ch und www.evppev.ch